



---

# MANUAL DE USUARIO DEL PORTAL DE RECIBOS UABJO

---

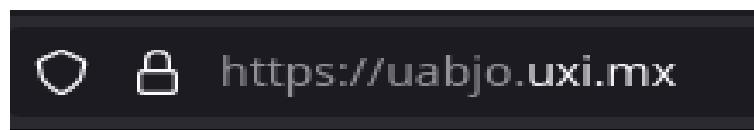
Universidad Autónoma "Benito Juárez" de Oaxaca  
1955  
Ciencia Arte Libertad



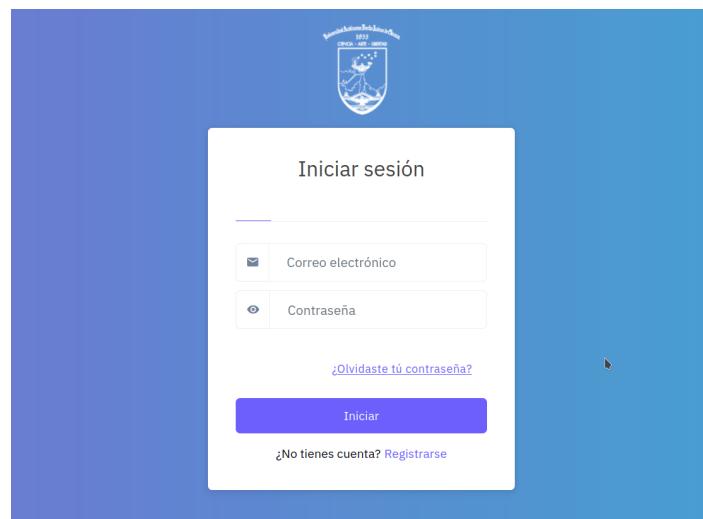


# Proceso de registro e inicio de sesión al portal

Para poder acceder al portal de recibos, Introduzca la liga en su navegador de preferencia.



Al pulsar Enter le cargará la vista de Iniciar sesión.



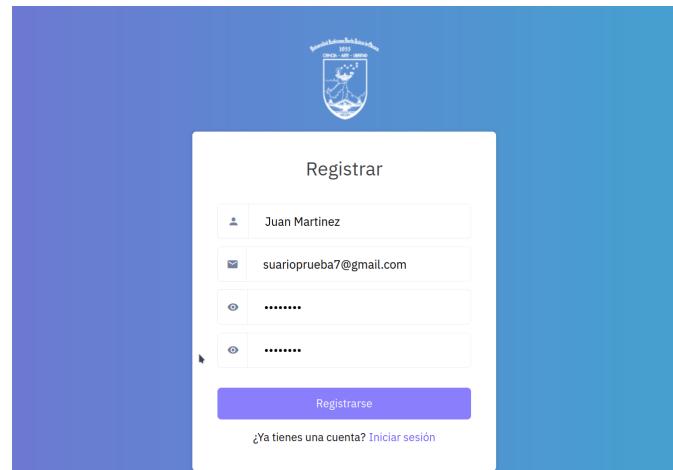
En caso de que ya esté registrado, introduzca su correo electrónico con su respectiva contraseña, pero si aún no se ha dado de alta procederá a registrarse dando clic en el texto resaltado de color púrpura “Registrarse”

¿No tienes cuenta? [Registrarse](#)



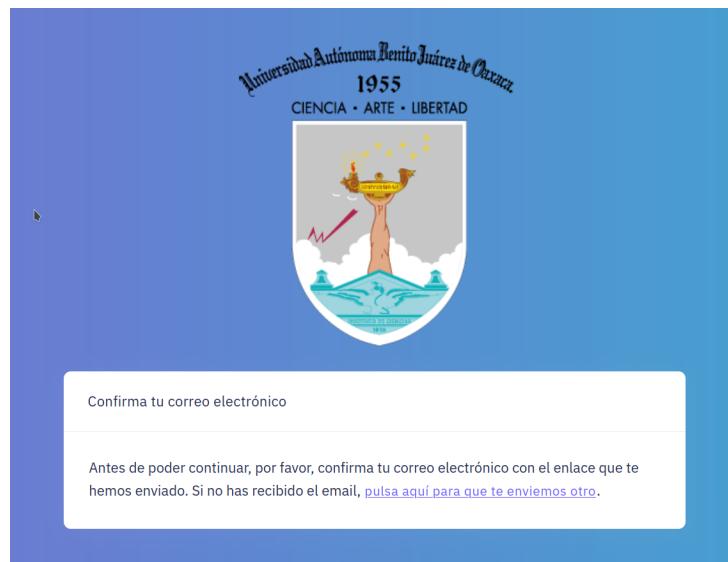
## Registro del usuario

El formulario cambiará a un formulario de registro donde podrá insertar los datos requeridos para poder ser dado de alta en el portal.



Cuando usted termine de introducir los datos requeridos procederá a dar clic en “Registrarse”.

Posteriormente se le mostrará un vista de confirmación de correo donde explica textualmente de que le llegará una notificación a su correo personal para comprobar que de verdad usted está haciendo el registro a la plataforma.

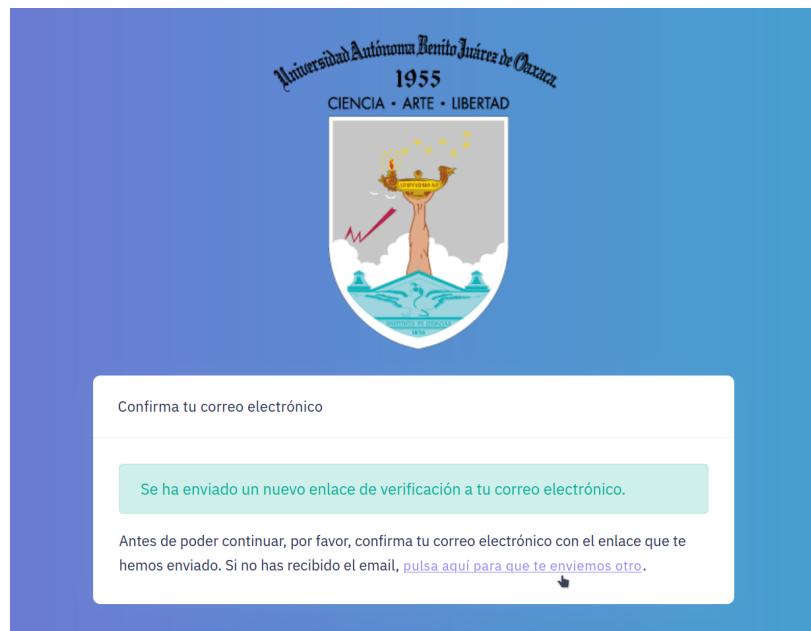




Usted tendrá que entrar a la bandeja de entrada de su correo para ver la notificación enviada por parte de la plataforma.

A screenshot of a Gmail inbox. The top navigation bar includes links for 'Personalizar tu carpeta Recibidos', 'Cambiar la imagen de perfil', 'Importar los contactos y el correo electrónico', and 'Obtener Gmail móvil'. The inbox header shows 'Recibos UABJO' with a 'Nuevo' badge and 'El equipo de la com.' with a 'Nuevo' badge. A message from 'Test, completa la configuración de tu nueva Cuenta de Google' is visible, with a link to 'Ver en el portal'. The main content area shows a large image of the UABJO logo on a blue background, followed by the text 'Bienvenido al portal de recibos UABJO', 'Ha realizado su registro con éxito en nuestro Portal Recibos UABJO.', 'Para concluir con su registro al portal, es necesario confirmar su correo electrónico presionando el botón.', and 'También le pedimos que tenga a la mano los siguientes datos ya que serán necesarios para que usted pueda completar su registro dentro de la plataforma.' with checkboxes for 'RFC', 'CURP', and 'Número de empleado'. A blue button labeled 'Confirme su correo' is at the bottom. The bottom of the screen shows a message about a non-functional button and a note about ignoring/eliminating the email if it's unrecognized.

En caso de que usted haya hecho los pasos de registro y no le haya llegado la notificación de confirmación a su correo, puede regresar a la vista de confirmación y dar clic sobre el texto resaltado en color púrpura para que se le envíe otra notificación a la bandeja de entrada de su correo.



Una vez llegada la notificación a su correo, usted le dará clic en el botón “Confirme su correo” .

Confirme su correo

Esta acción lo redireccionará al portal ya con la sesión iniciada y un formulario donde usted introducirá los datos faltantes

Universidad Autónoma Benito Juárez de Oaxaca  
1955  
CIENCIA • ARTE • LIBERTAD

SECCIONES

Página Principal

Recibos

Editar Perfil

Nombre de usuario  
Juan Martinez

RFC

CURP

Número de empleado  
Ej. 00068

Correo electrónico  
suarioprueba7@gmail.com

Confirme que sus datos sean correctos antes de guardar.

Guardar

Debe completar los siguientes datos



**NOTA: Los datos que usted vaya a introducir asegúrese de que sean los correctos ya que no habrá manera de que usted pueda modificarlos y estos mismos datos se utilizan para hacer la búsqueda de los recibos correspondientes y las asignación de recibos posteriores .**

Asegúrese de que los datos introducidos sean los correctos, y procederá a darle al botón Guardar.

Guardar

Cuando los datos hayan sido guardados correctamente, será redirigido la página inicial del portal, aquí usted podrá ver las opciones que ofrece el portal.

## Sección Recibos

Para que pueda visualizar los recibos está la sección de Recibos, en este apartado podrá ver los recibos enlistados que le corresponden.



En la columna de acciones, se pueda apreciar que hay tres botones que corresponden a acciones distintas:

- **Detalles del recibo:**
- **Descargar XML:**
- **Descargar PDF:**

## Detalles del recibo

En este apartado podrá visualizar un formulario con los datos específicos de algún recibo que desea ver.

Nota: los datos de este formulario no son editables.



Universidad Autónoma 'Benito Juárez' de Oaxaca  
1955  
CIENCIA • ARTE • LIBERTAD

SECCIONES

[Página Principal](#)

[Recibos](#)

Detalles de recibo | 73EFCE22-7FF2-11EC-A893-4725089748F3

Inicio / Detalles de recibo

Datos del empleado

Nombre	RFC	Num. empleado
Guillermo Ríos	AAAG540109T40	00049

Datos del recibo

Fecha de Registro	Fecha inicial
04-02-22	01-01-21
Fecha final	Importe
31-12-21	78787.84
Folio Fiscal	Status
73EFCE22-7FF2-11EC-A893-4725089748F3	Activo

## Descargar XML

Este botón lo que hace es que si desea descargar el recibo en un formato de archivo XML, que usted podrá utilizar a su conveniencia.

## Descargar PDF

Este botón sirve para descargar el recibo en formato pdf por si requiere de alguna copia de su recibo.

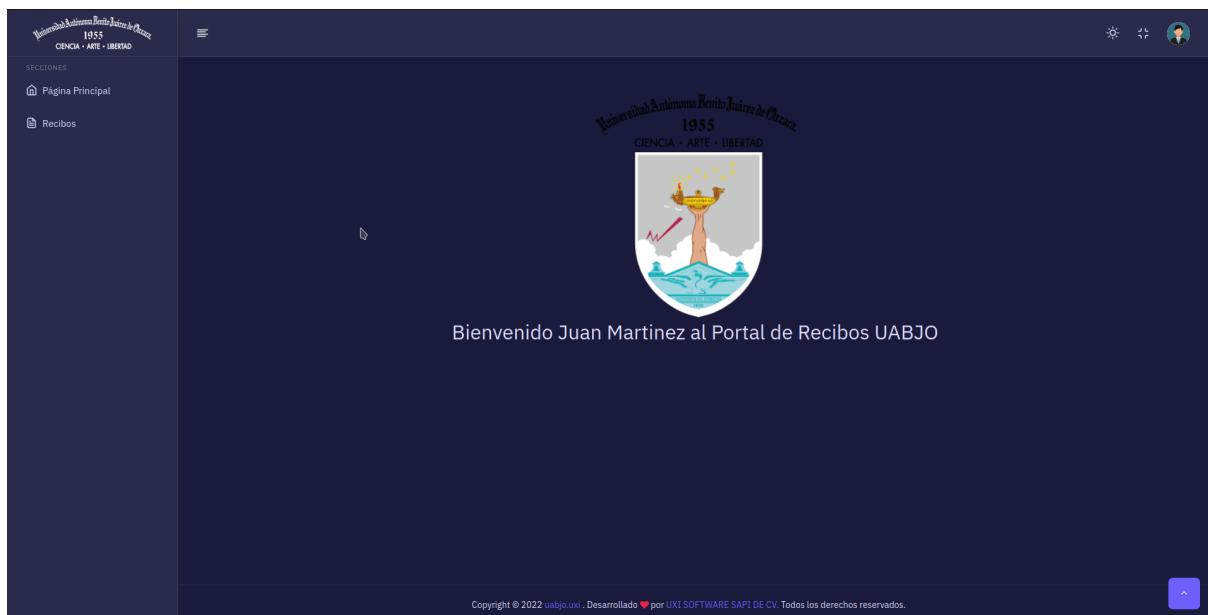
## Características especiales.

Nos aseguramos de que el usuario tenga una experiencia cómoda, para eso el portal cuenta con dos características especiales que son el modo Pantalla completa y el modo Oscuro.



## Modo oscuro

Para activar el modo oscuro, en la parte superior derecha del panel usted le dará clic al icono de la luna.



Esto hará que el color de fondo del portal cambie a un color oscuro.

## Modo pantalla completa

El portal por defecto está en un modo ventana, pero si lo que quiere es que el portal abarque toda la pantalla cubriendo todo tipo de distracciones active el modo pantalla completa.

Para activarlo usted se va a la parte superior derecha de la pantalla, justo a lado de la opción del modo oscuro.



Bienvenido Juan Martínez al Portal de Recibos UABJO

Copyright © 2022 [uabjo.uxi](#). Desarrollado ❤ por [UXI SOFTWARE SAPI DE CV](#). Todos los derechos reservados.